ПРОЕКТ

**Проект квалификации «Руководитель образовательной организации (управление общеобразовательной организацией)»
(7 уровень квалификации)» и требований к квалификации, на соответствие которой планируется проводить независимую оценку квалификации, представленный Советом по профессиональным квалификациям в сфере образования**

1. Наименование квалификации: руководитель образовательной организации (управление общеобразовательной организацией)

2. Номер квалификации:

3. Уровень (подуровень) квалификации: 7

4. Область профессиональной деятельности: 01 Образование и наука

5. Вид профессиональной деятельности: Управление образовательной организацией, реализующей основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования), дополнительные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные предпрофессиональные программы), программы профессионального обучения (осуществляемые образовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования)

6. Реквизиты протокола Совета об одобрении квалификации:

7. Реквизиты приказа Национального агентства об утверждении квалификации:

8. Основание разработки квалификации:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид документа | Полное наименование и реквизиты документа |
| Профессиональный стандарт (при наличии)   | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 г. № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)» |
| Квалификационное требование, установленное федеральным законом и иным нормативным правовым актом Российской Федерации (при наличии) | - |
| Квалификационная характеристика, связанная с видом профессиональной деятельности | - |

9. Трудовые функции (профессиональные задачи, обязанности) и их характеристики:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код (при наличии профессиональ-ного стандарта) | Наименование трудовой функции (профессиональной задачи, обязанности) | Трудовые действия | Необходимые умения | Необходимые знания | Дополнительные сведения (при необходимости) |
| 1 | B/01.7 | Управление образовательной деятельностью общеобразовательной организации | Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности образовательной организацииОрганизация разработки, корректировки и утверждения основных образовательных программ в соответствии с ФГОС ДО, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС НОО), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС ООО), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ с учетом примерных основных образовательных программ и примерных адаптированных основных общеобразовательных программ; дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обученияУправление деятельностью по реализации образовательных программ, в том числе в сетевой формеОрганизация присмотра и ухода за детьми, обеспечение содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельностиОрганизация коррекционной работы и инклюзивного образованияФормирование системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов обучающихся, направленной на самоопределение, самообразование и профессиональную ориентациюКонтроль качества реализации образовательных программ, принятие управленческих решений по коррекции и улучшению организации образовательной деятельностиРуководство деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обученияУправление формированием образовательной среды, в том числе цифровой образовательной средыРуководство системой психолого-педагогического сопровождения обучающихсяУправление формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельностиОрганизация просветительской и консультативной деятельности с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организацииОрганизация работ по самообследованию общеобразовательной организации, внутришкольному контролю, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, мониторингу образовательных результатов обучающихсяОрганизация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансово-экономическим, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ | Планировать результаты реализации образовательных программ образовательной организацииОбеспечивать преемственность целей, задач и содержания образовательных программ всех уровней общего образования Организовывать разработку, коррекцию основных общеобразовательных программ, формы организации обучения и воспитания, основываясь на социальных запросах участников образовательных отношений, возможностях обучающихся, педагогического коллектива и требованиях к содержанию, условиям и результатам реализации образовательных программ в соответствии с ФГОС соответствующего уровняУправлять разработкой и корректировкой образовательных программ по результатам мониторинговых исследований различного уровня с учетом мнений участников образовательных отношенийОпределять перечень дополнительных общеобразовательных программ, основываясь на социальных запросах обучающихся и их родителей (законных представителей) и требованиях к условиям реализации образовательных программОбеспечивать учет в содержании и организации образовательного процесса этнокультурных особенностей развития обучающихсяАнализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ, требования российских и международных стандартов в области качества образованияОпределять список учебников из федерального перечня учебников и учебных пособий, допущенных к использованию при реализации основных общеобразовательных программУправлять реализацией образовательных программ общеобразовательной организации, в том числе в сетевой формеОрганизовывать при реализации образовательных программ обеспечение социализации и индивидуализации развития обучающихся на основе их воспитания в соответствии с духовно-нравственными, социокультурными ценностями и принятыми в обществе правилами поведенияОбеспечивать требования к реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обученияОбеспечивать реализацию образовательных программ и деятельность организации в период введения чрезвычайного положения, режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуацииВыполнять требования по организации присмотра и ухода за детьми, обеспечению содержания, лечения, реабилитации, коррекции, психолого-педагогической поддержки, интерната и иной деятельностиОрганизовывать коррекционную работу и инклюзивное образованиеРуководить деятельностью по диагностике обучающихся для выявления способностей и одаренности, обеспечением участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах, проектах различного уровня, организацией работ с одаренными обучающимися, в том числе профильного, предпрофильного обучения, индивидуально-групповых занятий, неаудиторных занятий, организацией проектной и исследовательской деятельностиРуководить деятельностью по проведению мероприятий, стимулирующих творческие и спортивные достижения обучающихся, интерес к научной, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, волонтерскому движениюУправлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетнихАнализировать деятельность и результаты реализации образовательных программ и выполнять коррекцию организации образовательной деятельностиРуководить деятельностью по созданию условий социализации обучающихся и индивидуализации обучающихсяУправлять формированием информационной образовательной среды, в том числе цифровой образовательной средыОбеспечивать условия для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихсяОбеспечивать специальные условия для получения образования в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого обучающегосяОбеспечивать специальные условия обучающимся с ОВЗ, учитывающие особенности их психофизического развитияОбеспечивать условия для применения в общеобразовательной организации образовательных технологий и средств обученияУправлять системой психолого-педагогического сопровождения обучающихсяУправлять формированием и функционированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельностиФормировать образовательную среду общеобразовательной организации, обеспечивающую содержательную, методическую, технологическую целостность образовательной деятельностиОрганизовывать просветительную и консультативную деятельность с обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками общеобразовательной организацииОрганизовывать проведение самообследования организации, процедур внутришкольного контроля, внутренней системы оценки качества образования, мониторинга образовательных результатов обучающихсяОбеспечивать реализацию требований федеральных государственных стандартов к условиям реализации образовательных программПрименять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программКонтролировать реализацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к устройству, содержанию и организации режима работы общеобразовательных организацийОбеспечивать защиту прав и свобод обучающихся и работников общеобразовательной организации | Тенденции развития общего образования в Российской Федерации и мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере общего образованияОбразовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, в том числе основанные на виртуальной и дополненной реальности, границы и возможности их использования в общем образованииПринципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ для достижения запланированных результатовПрактики управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опытОсновы физиологии и гигиены детей школьного возрастаОсновы педагогики инклюзивного образованияОсновы менеджмента в сфере общего образованияОсновы возрастной психологии и педагогики детей школьного возрастаОсновы педагогики и психологииПодходы, методы и инструменты мониторинга и оценки качества общего образованияКонвенция ООН, законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере общего образованияФедеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные и адаптированные образовательные программы, федеральные государственные требованияСанитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организацииПроцедуры производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий в общеобразовательной организации |  |
| 2 | B/02.7 | Администрирование деятельности общеобразовательной организации | Руководство общеобразовательной организацией на основе принципов государственно-общественного управления, включая формирование и поддержку коллегиальных органов управления общеобразовательной организации с привлечением представителей участников образовательных отношенийРуководство разработкой, актуализацией и утверждением локальных нормативных актов общеобразовательной организацииОрганизация приема, перевода обучающихся в общеобразовательную организацию и их отчисленияФормирование и поддержка организационной культуры общеобразовательной организацииПланирование, координация и контроль деятельности структурных подразделений общеобразовательной организацииРуководство административной, финансовой и хозяйственной деятельностью в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организацииОрганизация доступной и безопасной среды в общеобразовательной организации для обучающихся, родителей (законных представителей) и работников общеобразовательной организацииОбеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с уставом общеобразовательной организацииУправление деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов Управление имущественным комплексом общеобразовательной организации и его развитиемОрганизация и контроль работы системы питания в общеобразовательной организацииОбеспечение комплексной безопасности общеобразовательной организацииУправление информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе официальным сайтом общеобразовательной организации Руководство деятельностью по созданию безопасных условий обучения и воспитания, организации питания обучающихся и работников, обеспечению охраны их здоровья и соответствия условий реализации образовательных программ установленным нормам и правилам Руководство формированием отчетности о деятельности образовательной организации, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности образовательной организации | Осуществлять текущее руководство образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальностиСоздавать условия для участия участников образовательных отношений в управлении образовательной деятельностью образовательной организации в пределах их компетенцииПрименять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты Формировать управленческую команду, распределять обязанности и делегировать полномочияФормировать организационную культуру общеобразовательной организацииПланировать и контролировать деятельность структурных подразделений общеобразовательной организацииОрганизовывать системную административно-хозяйственную работу общеобразовательной организацииОрганизовывать систему приема, перевода обучающихся в образовательной организации и их отчисленияОрганизовывать систему делопроизводства и документооборота общеобразовательной организацииОбеспечивать исполнение локальных нормативных актов общеобразовательной организации по организации и осуществлению образовательной деятельностиОрганизовывать работы по защите персональных данных обучающихся и работников общеобразовательной организацииФормировать организационную структуру, штатное расписание, планировать потребность в кадрах, организовывать их подбор, прием на работу, допуск к работе, определять должностные обязанностиПланировать распределение финансово-экономических, материальных, кадровых, методических, информационных ресурсов общеобразовательной организацииФормировать систему мотивации и условия для профессионального развития педагогических и иных работников общеобразовательной организации, включая дополнительное профессиональное образованиеФормировать фонд оплаты труда и обеспечивать своевременную выплату заработной, пособий и иных выплат работникам общеобразовательной организацииОрганизовывать аттестацию работников на соответствие занимаемой должности Реализовывать меры по предупреждению коррупции в общеобразовательной организацииУправлять деятельностью по привлечению и контролю использования финансовых ресурсовФормировать документы финансового и управленческого учета, согласование статей бюджета в соответствии с программой развития общеобразовательной организацииОрганизовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность Управлять развитием имущественного комплекса общеобразовательной организации, обеспечивать сохранность имущества, средств обучения, оборудования и инвентаряУправлять обеспечением безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций, оборудования и инфраструктуры общеобразовательной организацииОрганизовывать обеспечение энергосбережения и энергетической эффективности зданияОрганизовывать и контролировать работу системы питания в общеобразовательной организацииФормировать в общеобразовательной организации безопасную и доступную среду, обеспечивать выполнение требований охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организацииОбеспечивать реализацию требований к комплексной безопасности, антитеррористической и противокриминальной защищенности общеобразовательной организацииОбеспечивать соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, техники безопасности и охраны трудаОбеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным и организационным ресурсам общеобразовательных организаций для развития информационной образовательной средыКонтролировать административно-хозяйственную и финансовую деятельность общеобразовательной организацииОрганизовывать оказание первой помощи при несчастных случаях и внезапных заболеванияхПользоваться навыками оказания первой помощи больным и пострадавшимОсуществлять мониторинг, анализ, оценку и контроль эффективности и результативности деятельности общеобразовательной организации и коррекцию на основе их данных этой деятельности Управлять информационными ресурсами общеобразовательной организации, в том числе организовывать работу официального сайта общеобразовательной организацииОрганизовывать ведение отчетности о деятельности общеобразовательной организации и ее представление заинтересованным сторонамОбеспечивать соблюдение условий транспортной безопасности перевозок обучающихсяИспользовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организации | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере общего образованияФедеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организацииСанитарно-эпидемиологические правила и нормативы, относящиеся к деятельности общеобразовательной организацииПрофессиональные стандарты, характеризующие квалификацию, необходимую для осуществления педагогической и иной профессиональной деятельности (с учетом реализуемых организацией образовательных программ), нормативные правовые основы и методика их применения в управлении персоналом общеобразовательной организацииОсновы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качестваПринципы и модели государственно-общественного управления образовательными организациямиНормативные документы и стандарты в области охраны здоровья обучающихся, охраны труда и здоровья работников общеобразовательной организацииНормативные документы по формированию доступной среды в общеобразовательных организацияхСНиП, относящиеся к общеобразовательным организациямТеория и практика финансирования общего образования Принципы бюджетирования и контроля расходов общеобразовательной организацииОсновы управления персоналом общеобразовательной организации, включая основы нормирования труда, оценки и мотивации персонала, организацию оплаты и охраны трудаОсновы стратегического планирования Порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров в общеобразовательной организацииОсновы делопроизводства и документооборота (в том числе электронного) в общеобразовательной организацииНормы профессиональной этики педагогических работниковНормы/правила делового этикета и служебного поведенияОсновы бухгалтерского учета, финансового анализа и экономического планирования в общеобразовательной организацииОсновы психологии личности и группОсновы менеджмента в образованииОсновы контрактной системы закупок в общеобразовательной организацииСпособы и техники оказания первой помощи больным и пострадавшимОсновы управления проектами в общеобразовательной организацииНормы и правила комплексной безопасности образовательных организацийТребования к информационной образовательной среде общеобразовательной организацииИнформационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении общеобразовательной организацией |  |
| 3 | B/03.7 | Управление развитием общеобразовательной организации | Руководство развитием общеобразовательной организации с учетом правовых норм законодательства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов муниципального района / городского округа Российской ФедерацииПрогнозирование количественных и качественных параметров развития общеобразовательной организации с учетом социально-экономических, социокультурных и этнокультурных аспектов среды Руководство разработкой программы развития общеобразовательной организации совместно с коллегиальными органами управления Управление реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсное обеспечение, координация деятельности участников образовательных отношенийПланирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации в соответствии с учредительными документами общеобразовательной организации и программой развития общеобразовательной организацииКонтроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития общеобразовательной организацииОбеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инновацийРеализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развитие цифровой образовательной средыПредставление публичной отчетности о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации | Анализировать тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития, эффективные практики деятельности общеобразовательных организацийАнализировать деятельность общеобразовательной организации, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество Формировать миссию и стратегию организации, определять целевые показатели развития общеобразовательной организацииРазрабатывать стратегию обеспечения качества образовательной деятельности в общеобразовательной организации с привлечением участников образовательных отношенийОбеспечивать разработку программы развития общеобразовательной организации с ориентацией на федеральные, региональные и местные приоритеты и социальные запросыУтверждать по согласованию с учредителем программу развития общеобразовательной организацииПрименять программно-проектные методы организации деятельностиПрименять подходы и методы управления развитием общеобразовательной организации, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организацииПланировать организационно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность общеобразовательной организации для реализации программы развития Управлять реализацией программы развития общеобразовательной организации, ее ресурсным обеспечением, координировать деятельность участников образовательных отношенийПроизводить оценку реализации стратегии развития общеобразовательной организации, определять изменения, происходящие во внутренней и внешней среде, основные показатели и результаты реализации программы ее развития, обеспечивающие повышение качества образования и эффективность деятельности организации Организовывать инновационную деятельность в общеобразовательной организацииРеализовывать проекты в сфере цифровой трансформации образовательной организацииФормировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации | Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района или городского округа сфере общего образованияТеория, практика и методы управления развитием общеобразовательной организации (в том числе на основе зарубежных исследований, опыта и разработок), обеспечивающие повышение качества образования и эффективности деятельности организации Стратегические и программные документы федерального, регионального и местного уровня в области общего образования и социально-экономического развитияТенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и постиндустриального обществаОсновы менеджмента в сфере образования, в том числе стратегического, кадрового, инновационного, проектного, финансового менеджмента и менеджмента качестваОсновы цифровизации общеобразовательной организации |  |
| 4 | B/04.7 | Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами | Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерамиОпределение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействияОрганизация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИПредставление общеобразовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органамиПредставление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациямиСодействие деятельности общественных объединений обучающихся, работников общеобразовательной организации, родителей (законных представителей), осуществляемой в общеобразовательной организации и не запрещенной законодательством Российской ФедерацииОрганизация и координация социального партнерства с местным и бизнес-сообществами, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событийФормирование положительного имиджа общеобразовательной организации Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями)Контроль и оценка результатов взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами для его дальнейшего развития и совершенствования | Определять цели, ожидаемые результаты и форматы взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, в том числе сетевого взаимодействияРазрабатывать регламенты, механизмы и инструменты взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти и местного самоуправленияОбеспечивать взаимодействие с учредителем образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организацииПредставлять общеобразовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организацияхОсуществлять и развивать социальное партнерство, установленное действующим законодательством Российской ФедерацииПроводить публичные выступления и организовывать устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами, социальными партнерами и иными организациямиЛоббировать интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерамиОрганизовывать на уровне общеобразовательной организации процессы, связанные с лицензированием и аккредитациейУправлять обеспечением информационной открытости и доступности общеобразовательной организацииОрганизовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте общеобразовательной организации результатов проверок, реализацию предписаний контрольных и надзорных органовСодействовать формированию и функционированию деятельности профессиональных педагогических сообществ по вопросам обучения и воспитанияУправлять формированием событийного пространства общеобразовательной организацииКоординировать деятельность участников образовательных отношений, предупреждать и конструктивно разрешать конфликты, возникающие при реализации образовательных программОсуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации | Законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты муниципального района / городского округа в сфере общего образованияФедеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, муниципальные правовые акты, включая гражданское, семейное, налоговое, бюджетное, административное, трудовое, антикоррупционное законодательство Российской Федерации, требования охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организацииНормативные требования к информационной открытости образовательной организацииТехнологии и регламенты взаимодействия работников общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) обучающихсяТехнологии и регламенты взаимодействия общеобразовательной организации с учредителем, органами государственной власти и органами местного самоуправления, профсоюзными организациями, представителями СМИ, социальными партнерами общеобразовательной организации и иными организациямиНормативные документы, регулирующие сетевое взаимодействие общеобразовательной организации Механизмы организации сетевого взаимодействия общеобразовательной организацииНормативные документы по взаимодействию общеобразовательной организации с надзорными органамиПравила проведения проверок и документальных ревизий образовательных организаций государственными контрольно-надзорными органамиПринципы, методы и технологии коммуникации, ведения переговоров, методы лоббирования интересов общеобразовательной организации при взаимодействии с субъектами внешнего окруженияТехнологии организации событийного пространстваТехнологии урегулирования конфликтовИностранный язык (базовые знания)Основы психологии личности и группДеловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс-культурного менеджмента |  |

10. Возможные наименования должностей, профессий и иные дополнительные характеристики:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Связанные с квалификацией наименования должностей, профессий, специальностей, групп, видов деятельности, компетенций и прочее | Документ, цифровой ресурс | Код по документу (ресурсу) | Полное наименование и реквизиты документа (адрес ресурса) |
| Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательной организации | ОКЗ | 1120 | Руководители учреждений, организаций и предприятий«ОК 010-2014 (МСКЗ-08). Общероссийский классификатор занятий» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 №  2020-ст) (ред. от 18.02.2021)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_177953/ |
| ОКВЭД | 85.12 | Образование начальное общее«ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 26.07.2022)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_163320/ |
| 85.13 | Образование основное общее«ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 26.07.2022)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_163320/ |
| 85.14 | Образование среднее общее«ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 26.07.2022)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_163320/ |
| 85.41 | Образование дополнительное детей и взрослых«ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) (ред. от 26.07.2022)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_163320/ |
| ОКПДТР | 21386 | Директор (заведующий) интернатаПостановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010 |
| 21614 | Директор школы (гимназии, лицея)Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010 |
| 21542 | Директор спортивной школыПостановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010 |
| 21592 | Директор (заведующий) филиалаПостановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010 |
| 25012 | Начальник трудовой колонии для несовершеннолетнихПостановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010 |
| 25089 | Начальник училищаПостановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94»http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_58964/795400385fb7a4c0142586efad8ee1d91228614e/#dst100010 |
| ЕКС | - | Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения«Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих», Квалификационные характеристики должностей работников образования (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н) |
| ОКСО | 5.38.00.00 | Экономика и управление«ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_212200/ |
| 6.44.00.00 | Образование и педагогические науки«ОК 009-2016. Общероссийский классификатор специальностей по образованию» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2007-ст)http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_212200/ |
| Государственный информационный ресурс «Справочник профессий» |  |  |
| Иное (указать) |  |  |

11. Основные пути получения квалификации:

 Формальное образование и обучение (тип образовательной программы, при необходимости - направление подготовки/специальность/профессия, срок обучения и особые требования, возможные варианты):

Высшее образование – специалитет, магистратура в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или

Высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление»

или

Высшее образование – бакалавриат в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «экономика и управление» и высшее образование (магистратура) в рамках укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «образование и педагогические науки»

или

Высшее образование – специалитет, магистратура и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) в сфере образования и педагогических наук и дополнительное профессиональное образование (программа профессиональной переподготовки) по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

Опыт практической работы (стаж работы и особые требования (при необходимости), возможные варианты):

Не менее пяти лет на педагогических и/или руководящих должностях в дошкольных образовательных организациях или общеобразовательных организациях

 Неформальное образование и самообразование (возможные варианты): нет

12. Особые условия допуска к работе: Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, развития несовершеннолетних

Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие должности

13. Наличие специального права в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, необходимого для выполнения работы (при наличии): нет

14. Перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по квалификации:

1) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (специалитет, магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»

и Диплом о профессиональной переподготовке по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

или:

2) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (бакалавриат) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»

И Документ, подтверждающий наличие высшего образования (магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»

или:

3) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (бакалавриат) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»

И Документ, подтверждающий наличие высшего образования (магистратура) по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогические науки»

Или:

4) Документ, подтверждающий наличие высшего образования (специалитет, магистратура)

и Диплом о профессиональной переподготовке по одному из направлений: «экономика», «менеджмент», «управление персоналом», «государственное и муниципальное управление»

и Диплом о профессиональной переподготовке в сфере образования и педагогических наук

15. Срок действия свидетельства: 5 лет